

Raamlepingu projekt koos isikuandmete töötlemise tingimustega

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus, registrikood 77001613, asukoht Lõõtsa 8a, 11415 Tallinn, mida esindab _____ (edaspidi nimetatud RIT)

ja

_____, registrikood _____, asukoht _____, mida esindab _____ (edaspidi nimetatud *koolituspartner*),

keda edaspidi nimetatakse eraldi pool või koos pooled,

sõlmisid alljärgneva raamlepingu (edaspidi leping):

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel juhinduvad pooled õigusaktidest, lepingu sõlmimise aluseks olevatest väikehanke alusdokumentidest ja koolituspartneri poolt esitatud pakkumusest.
- 1.2. Lepingul on allkirjastamise ajal järgmised lisad:
 - 1.2.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
 - 1.2.2. Lisa 2 – RIT'i kliendid raamlepingu sõlmimise aja seisuga;
 - 1.2.3. Lisa 3 - koolituspartneri pakkumus (ei lisata digikonteinerisse).
- 1.3. Käesolevas lepingus on koolituste tellijaks RIT-i klientasutused (edaspidi nimetatud *tellij*a). Juhul, kui RIT tellib ise koolitust, käsitletakse RIT'i samuti tellijana ning temale kohalduvad samad tingimused. Klientasutuste loetelu raamlepingu sõlmimise aja seisuga on toodud raamlepingu lisa 2. Klientasutuste arv võib raamlepingu kehtivusperioodi jooksul muutuda. RIT teavitab koolituspartnerit klientasutuste muutusest e-kirja teel.

2. Lepingu ese

- 2.1. Lepingu esemeks on Microsoft 365 paketi sisalduvate tarkvarade koolitused lähtudes väikehanke alusdokumentidest ja koolituspartneri pakkumusest. Lepingu eseme täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisa 1 – Tehniline kirjeldus.
- 2.2. RIT koostöös koolituspartneriga koostab ja täiendab koolitusprogrammi pärast raamlepingu sõlmimist, lähtudes RIT'i arvutitöökohateenuse teenuse piirangutest.
- 2.3. Raamlepingu alusel koolituste tellimine ja korralduslike aspektide kokku leppimine toimub tellija ja koolituspartneri vahel. Koolituse maksumuse tasub koolituse tellija, lähtudes raamlepingus fikseeritud hinnakirjast ning võimalikest kaasnevatest lisakuludest, kui nendes on eelnevalt kokku lepitud (nt majutus, transport, toitlustus vms).
- 2.4. Raamlepingu alusel tehtavaid koolitustellimusi loetakse hankelepinguteks. Eraldi hankelepinguid ei sõlmita.
- 2.5. Raamleping kehtib kuni 31.08.2026. Raamlepingu alusel tellitavate koolituste tähtaeg ei ole piiratud raamlepingu kehtivusajaga.
- 2.6. Raamlepingu kogumaksumus on 299 999 eurot, millele lisandub käibemaks. Raamlepingu alusel tellitavate koolituste rahaline kogumaht maht on piiratud raamlepingu kogumaksumusega, kuid tellijatel puudub kohustus tellida koolitusi raamlepingu kogumaksumuse ulatuses.

3. Koolituste maksumus ja tasumise kord

- 3.1. Koolituste käibemaksuta hinnad on toodud koolituspartneri pakkumuses, raamlepingu lisas 3.
- 3.2. Tellija tasub koolituspartnerile pärast koolituse toimumist osavõtuandmete põhjal esitatud nõuetekohase masinloetava e-arve alusel. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 30 kalendripäeva.
- 3.3. Arvele peab lisaks kohustuslikele arve rekvisiitidele olema märgitud koolituse nimi ja toimumise aeg, osalejate arv ning tellija kontaktisiku nimi.
- 3.4. Lepingujärgse hinna tasumisega viivitamisel on koolituspartneril õigus nõuda tellijalt viivist iga maksmisega viivitatud kalendripäeva eest 0,15% maksmata summast kalendripäevas.

4. Poolte õigused ja kohustused

- 4.1. RIT on kohustatud:
 - 4.1.1. varustama koolituspartnerit tema käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooniga, mis võib olla lepingu täitmisel oluline;
 - 4.1.2. andma koolituspartnerile vajadusel täiendavaid juhiseid ja korraldusi seoses isikuandmete töötlemisega;
 - 4.1.3. tasuma teenuse eest vastavalt lepingus sätestatud korrale.
- 4.2. RIT-il on õigus:
 - 4.2.1. tellija volitusel auditeerida koolituspartneri tegevuse vastavust isikuandmete töötlemise tingimustele;
 - 4.2.2. anda koolituspartnerile täiendavaid juhiseid ja teha ettepanekuid teenuse osutamise ja isikuandmete töötlemise kohta;
 - 4.2.3. nõuda ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist ning kasutada vajadusel võlaõigusseaduses ettenähtud õiguskaitsvahendeid;
 - 4.2.4. nõuda teenuse osutamisega seotud dokumentide või selgituste esitamist.
- 4.3. Koolituspartner on kohustatud:
 - 4.3.1. mitte kasutama teenuse osutamiseks või tellija töötjate isikuandmete töötlemiseks kolmandaid isikuid või allvolitatud töötlejaid kui see ei ole eelnevalt kirjalikult lepingu lisana kokku lepitud.
 - 4.3.2. leppima iga tellijaga kokku isikuandmete töötlemise tingimused ja eelistama seda, et koolituse läbiviimisel ei toimu isikuandmete töötlemist, v.a. kui tellija soovib, et töötajatele väljastatakse koolituse läbimist tõendavad dokumendid või tellija vajab ise koolituse läbinud isikute tuvastamist. Vajaduse korral esitab tellija ise vajalikud isikuandmed, mille töötlemine on pooltele vajalik ja pooled lepivad kokku täpsemad töötlemise eesmärgid ja säilitusajad.
 - 4.3.3. arendama välja koolitusprogrammid, mis suurendavad avaliku sektori töötajate oskusi Microsoft 365 tööriistade igapäevasel kasutamisel (sh metoodiline lahendus koolituste praktiliseks elluviimiseks);
 - 4.3.4. tagama nõuetekohase koolitusteenuse osutamise valmisoleku lepingu kehtivuse ajal, sh olema täienduskoolitusasutus täiskasvanute koolituse seaduse (TäKS) tähenduses ning vajadusel omama tegevusluba, kui see on õigusaktidest tulenevalt nõutav teenuse osutamiseks. Koolituspartner ei pea olema täienduskoolitusasutus TäKS tähenduses, kui ta on väljaspool Eestit tegutsev täienduskoolituse pakkuja, kes ei ole täienduskoolitusasutus TäKS tähenduses;

- 4.3.5. alustama teenuse osutamisega hiljemalt kahe nädala jooksul pärast teenuse toimumise soovist teavituse saamist tellijalt, va kui tellijaga lepatakse kokku hilisem teenuse algus;
 - 4.3.6. tagama kogu raamlepingu kehtivuse perioodil tellijatele kindla kontaktisiku koolitustega seotud küsimustes ja tehnilise toe saamiseks;
 - 4.3.7. tagama koolitusteenuse osutamiseks vajaliku teenust osutava personali olemasolu ja vastavuse lepingus ja väikehanke alusdokumentides sätestatud nõuetele;
 - 4.3.8. hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele klientide isikuandmeid ning isikuandmete töötlemisel lähtuma isikuandmete töötlemise tingimustest, isikuandmekaitset reguleerivatest õigusaktidest ja tellija antud täiendavatest korraldustest ja juhistest seoses isikuandmete töötlemisega;
 - 4.3.9. teavitama tellijat viivitamatult, kuid hiljemalt 24 tunni jooksul isikuandmetega seotud rikkumisest;
 - 4.3.10. teenusel ilmnenud puudustest ja takistustest viivitamatult teavitama tellijat ning puudused ja takistused viivitamatult tasuta kõrvaldama;
 - 4.3.11. andma klientidele teenusel osalemise kohta täienduskoolituse standardi kohase dokumendi;
 - 4.3.12. tagama õppematerjalide vastavuse intellektuaalse omandi kaitseks kehtestatud nõuetele ja tingimustele;
 - 4.3.13. esitama RIT'ile iga kalendrikuu viimaseks tööpäevaks aruande, mis sisaldab vähemalt järgmisi andmeid: tellija asutus, tellitud koolituse sisu ja maht (sh koolitustundide arv, osalejate arv) ning koolituse maksumus.
- 4.4. Koolituspartneril on õigus:
- 4.4.1. saada tasu lepingus sätestatud tingimustel;
 - 4.4.2. pöörduda RIT'i ja koolituse tellija poole juhiste saamiseks, kui need on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks või isikuandmete töötlemiseks;
 - 4.4.3. kooskõlastatult RIT'iga vahetada või lisada teenust osutavat personali. Kui vahetatav teenust osutav personal sai hankes väärtuspunkte või personali lisamise korral, siis peab ka uue teenust osutava personali eest saama vähemalt sama palju väärtuspunkte. Koolituspartner saabab vastava ettepaneku RIT'i kontaktisikule vähemalt 7 tööpäeva ette. Teenust osutava personali vahetus või lisamine loetakse kooskõlastatuks peale RIT'i vastavasisulise e-kirja saamist.

5. Konfidentsiaalsuskohustus

- 5.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolelt lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult.
- 5.2. Konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima tähtajatult ja selle rikkumisel lepingu kehtivuse ajal või peale seda kohustub rikkumise eest vastutav pool hüvitama kahjud, mis sellise rikkumise tagajärjel tekkisid teisele poolele või kolmandale isikule.
- 5.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust poole või klientide kohta käivat informatsiooni, mis on poole või poole tegevuse kohta avalikkuse eest varjatud (sh isikuandmeid) või mille kohta pool on selgesõnaliselt väljendanud, et tegemist on ärisaladuse, konfidentsiaalse info või juurdepääsupiiranguga teabega. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest.

- 5.4. Koolituspartner kohustub tagama, et kõik isikud, keda ta teenuse osutamisel kasutab, järgiksid konfidentsiaalsuskohustust ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub koolituspartneril.

6. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine ja poolte vastutus

- 6.1. Poolte kokkuleppel võib lepingu või teenuse toimumise kokkuleppe igal ajal ennetähtaegselt lõpetada.
- 6.2. Tellijal on õigus leping ühepoolset ennetähtaegselt avaldusega üles öelda:
- 6.2.1. lepingu olulisel rikkumisel koolituspartneri poolt;
 - 6.2.2. kui koolituspartner ei ole TäKS tähenduses täienduskoolitusasutus, st ta ei ole esitanud majandustegevusteadet või tal ei ole lepingu esemeks oleva täienduskoolituse läbiviimiseks seadusega nõutavat tegevusluba;
 - 6.2.3. kui see on vajalik, et vältida avaliku huvi rasket kahjustamist;
 - 6.2.4. koolituspartner, tema esindajad või temaga seotud muud isikud (sh lektorid), kellega klient koolitusel osaledes kokku puutub, on eksinud ametialaste käitumisreeglite vastu. Eksimuseks ametialaste käitumisreeglite vastu loetakse muu hulgas sõda või vaenu õhutav, ebaväärikas või ebamoraalne käitumine. Ebaväärikaks ja ebamoraalseks käitumiseks loetakse üldtunnustatud käitumisharjumiste rikkumist;
 - 6.2.5. muudel õigusaktides sätestatud juhtudel.
- 6.3. Tellijal on õigus olukorras, kus koolituspartner ei täida lepingus või teenuse toimumise kokkuleppes sätestatud kohustusi või täidab neid mittenõuetekohaselt, nõuda leppetrahvi kuni 30% eeldatavast teenuse toimumise kokkuleppe maksimaalsest maksumusest ning tasaarvestada leppetrahvi summa tasumisele kuuluvate maksetega. Leppetrahvi kohaldamine ei vabasta koolituspartnerit lepingu täitmise kohustusest.
- 6.4. Kui koolituspartner ei ole valmis alustama teenuse osutamisega hiljemalt kahe nädala jooksul pärast koolituse tellimise soovist teavituse saamist tellijalt, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 20% lepingu maksimaalsest kogumaksumusest ning tasaarvestada leppetrahvi summa tasumisele kuuluvate maksetega. Leppetrahvi kohaldamine ei vabasta koolituspartnerit lepingu täitmise kohustusest.
- 6.5. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
- 6.5.1. teenuse osutamisel lepingu eseme tehnilisest kirjeldusest ja pakkumusest kõrvalekaldumine või tellija juhiste ja ettepanekute mittejärgimine;
 - 6.5.2. teenusega korduvalt mittealustamine lepingus ettenähtud või poolte poolt kokku lepitud aja jooksul;
 - 6.5.3. teenuse reaalne läbiviimine lepingus nimetatuta või tellijaga kooskõlastamata isiku poolt;
 - 6.5.4. isikuandmete töötlemise nõuete rikkumine;
 - 6.5.5. RIT'i või koolituse tellija takistamine lepingu täitmise kontrollimisel või RT'ile või koolituse tellijale teenuse osutamise kohta selgituste ja dokumentide esitamata jätmine;
 - 6.5.6. punktis 4.3.11 nimetatud aruandluskohustuse täitmata jätmine;
 - 6.5.7. õppematerjalide mittevastavus intellektuaalse omandi kaitse nõuetele;
 - 6.5.8. koolitustel osalejatele täienduskoolituse standardi kohase dokumendi väljastamata jätmine.
- 6.6. Lisaks käesolevas lepingus sätestatud vastutusele vastutab pool isikuandmetega seotud rikkumise eest õigusaktides ettenähtud korras ja ulatuses. Riikliku järelevalvet isikuandmete töötlemise nõuete täitmise üle teostab Andmekaitse Inspeksioon.

7. Teated ja kontaktisikud

- 7.1. Pooltevaheline suhtlus- ja töökeel ning dokumentide koostamise keel on eesti keel.
- 7.2. Kui ei ole sätestatud teisiti, toimub teadete edastamine üldjuhul e-posti teel. Lepingu ülesütleamise avaldused ja poolte nõuded tulenevalt lepingu rikkumisest edastatakse kirjalikult posti teel või digitaalselt allkirjastatuna. Informatiivset teadet võib edastada telefoni teel.
- 7.3. RIT'i kontaktisik lepingu täitmisel on:, tel, e-post:@rit.ee.
- 7.4. RIT'i esindaja isikuandmetega seotud rikkumistest teavitamisel ja teabe vastuvõtmisel on RIT'i andmekaitse spetsialist, e-post andmekaitse@rit.ee.
- 7.5. Koolituspartneri esindaja lepingu täitmisel on:, tel, e-post:
- 7.6. Kontaktisiku ja kontaktandmete muutumisest teavitavad pooled teineteist viivitamatult. Kontaktisik ja kontaktandmed loetakse muudetuks pärast vastavasisulise teate kätte saamist teise poole kontaktisiku poolt.
- 7.7. Poole teade loetakse teise poole poolt kätte saaduks kui:
 - 7.7.1. elektrooniline kiri loetakse kätte saaduks hiljemalt järgmisel tööpäeval;
 - 7.7.2. teade on saadetud tähtitud kirjaga lepingus näidatud aadressil ning kui tähtitud kirja postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva.

8. Lõppsätted

- 8.1. Lepingu muudatused ja täiendused sõlmitakse eelkõige digitaalselt allkirjastatult.
- 8.2. Poolte eriarvamused lahendatakse poolte kokkuleppel vastavalt hea usu ning mõistlikkuse põhimõtetele. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.